



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

L'ORA
D'LEZIONE
NON BASTA



prot. 4943

ISTITUTO COMPRENSIVO SANTA VENERINA

e-mail: ctic8aq00e@istruzione.it - pec: ctic8aq00e@pec.istruzione.it
CM -CTMM8AQ00E-sito web: www.icsantavenerina.edu.it

Circolare N. 244/BIS

A TUTTI I DOCENTI E AL PERSONALE ATA
E p.c. AL DSGA
E p.c. ALLA RSU DI ISTITUTO

OGGETTO: PREMIALITA' 2020-2021 - RETTIFICA

A seguito dell'incontro con i Componenti del Comitato di Valutazione, giusta Convocazione n° 4806 del 13 luglio 2021, viene stabilito quanto segue:

I docenti e il personale ATA interessati alla premialità (BONUS) per l'anno scolastico 2020-2021 dovranno compilare ed inviare la richiesta di accesso al Bonus per la valorizzazione del merito e la scheda di autovalutazione del docente, presenti sul SITO ,sezione news, entro e non oltre il 10 agosto 2021.

La presente nota è corredata dai seguenti allegati:

- 1) Richiesta accesso al BONUS docenti
- 2) Scheda autovalutazione docenti
- 3) Criteri valorizzazione del merito ATA
- 4) Accesso al BONUS ATA
- 5) Scheda criteri premialità ATA a cura del DS e del DSGA

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Mariangiola Garraffo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Al Dirigente ICS Santa Venerina

Oggetto: richiesta di accesso al bonus per la valorizzazione del merito dei docenti

La/Il sottoscritta/o _____, nata/o a
_____ il _____, docente a tempo

indeterminato in servizio presso questa Istituzione

Scolastica

chiede

l'accesso al bonus per la valorizzazione del merito per l'a.s. 2020/2021, secondo i seguenti criteri:

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI (art. 1, comma 129, punto 3), lett. a), b) e c) della Legge n. 107 del 13.07.2015)

A) AREA DIDATTICA

Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti. (MAX PUNTI 40)

B) AREA PROFESSIONALE

Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni, dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche. (MAX PUNTI 20)

C) AREA DEL SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DELLA FORMAZIONE

Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale. (MAX PUNTI 30)

AREA RISERVATA AL DIRIGENTE SCOLASTICO PUNTI 10

In allegato Scheda compilata

Firma



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

VIA A. Moro 95010 - SANTA VENERINA
C.F. 81003130879 - C.M. CTIC8AQ00E - Tel. /Fax 095-7000515



AL DIRIGENTE SCOLASTICO

PARTE I – GRIGLIA DI AUTO-OSSERVAZIONE A CURA DEL DOCENTE		
AREA A: “QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO E DEL CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, NONCHÉ DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI”		Punteggio max 40/100
A 1: QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO		Punteggio max. 20/100
Indicatore	Compilazione a cura del docente	Punteggio (Riservato DS)
1. Partecipazione a corsi di aggiornamento formazione della durata minima di 8 ore nel corrente anno scolastico. 2. Master, specializzazioni (durata minima di un anno), laurea e abilitazione oltre il titolo d'accesso, conseguiti anche prima del triennio di riferimento. (Punti 1 per ogni corso coerente con il Piano di formazione e/o con le competenze professionali; punti 0,5 se non afferente.; punti 3 laurea, Master e specializzazioni di almeno un anno) (Max punti 8)	<i>(Indicare n. di ore previste e certificate, ente di formazione, tematica)</i>	
3. Utilizzo di modelli di insegnamento / apprendimento di innovazione didattica (Avanguardie educative, Senza Zaino,...) (Punti 5)	SI/NO Se sì, quali	
4. Utilizzo degli spazi laboratoriali e/o delle TIC e/o predisposizione di ambienti di apprendimento (Punti 5)	SI/NO Se sì, quali	
5. Percentuale di presenza in servizio non inferiore all'80% delle ore complessive di insegnamento (Punti 2)	<i>Apporre una crocetta in caso affermativo</i>	

A 2: CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA		Punteggio max. Punteggio max 20/100
Indicatore	Compilazione a cura del docente	Punteggio (Riservato DS)
1. Partecipazione a gare, concorsi, eventi, progetti (interni o esterni), mostre, workshop,...con gli alunni finalizzati al miglioramento delle pratiche didattiche ed educative, coerenti con gli obiettivi prioritari del PdM e del PTOF e che abbiano ottenuto riconoscimenti formali, risultati di qualità, miglioramento in termini di immagine positiva della scuola nel corrente anno scolastico. (Punti 5 per evidenza, max. 10 punti)	SI/NO Se sì, quali	
2. Partecipazione alle attività del PON (Punti 10 Punti)	SI/NO Se sì, quali	
AREA B: “RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTI O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHÉ DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE”		Punteggio max. 20/100
Indicatore	Compilazione a cura del docente	Punteggio (Riservato DS)
1.Sperimentazione di iniziative a sostegno della didattica a distanza (flipnet, modalità sincrona, Classroom, Zoom, Meet, Go to meeting, Hangouts,...) (Punti 10)	SI/NO Se sì, quali	Punteggio max. 10/100
2. Documentazione e diffusione di buone pratiche (Punti 10)	SI/NO P Se sì, quali azioni e in quale modalità	Punteggio max. 10/100
AREA C: “RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE NEL CORRENTE ANNO SCOLASTICO”		Punteggio max. 30/100
Indicatore	Compilazione a cura del docente	Punteggio (Riservato DS)
C 1: RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO		Punteggio max 24/100

1. Collaboratore del Dirigente (Punti 2)	<i>Apporre una crocetta in caso affermativo</i>	
2. Fiduciario di Plesso (Punti 2)	<i>Apporre una crocetta in caso affermativo</i>	

3. Coordinatore infanzia/primaria/secondaria (Punti 2)	<i>Apporre una crocetta in caso affermativo</i>	
4. Funzione strumentale (Punti 2)	<i>Apporre una crocetta in caso affermativo</i>	
5. Progettista PON (Punti 1 per ogni PON , max 3 punti)	<i>Apporre una crocetta in caso affermativo</i>	
6. Coordinatore, tutor, valutatore, facilitatore in progetti PON (Punti 2)	<i>Apporre una crocetta in caso affermativo</i>	
7. Componente GOP- Pon 2014/2020 (Punti 2)	<i>Apporre una crocetta in caso affermativo</i>	
8. Componente NIV o Comitato di Valutazione (Punti 2)	<i>Apporre una crocetta in caso affermativo</i>	
9. Componente Consiglio di Istituto/giunta esecutiva (Punti 2)	<i>Apporre una crocetta in caso affermativo</i>	
10. Animatore digitale (PNSD) (Punti 2)	<i>Apporre una crocetta in caso affermativo</i>	
11. Componente del team per l'innovazione digitale (PNSD) (Punti 1)	<i>Apporre una crocetta in caso affermativo</i>	
12. Componente di commissioni- gruppi di lavoro di carattere organizzativo didattico (Punti 2)	<i>Apporre una crocetta in caso affermativo</i>	
C 2: RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO DIDATTICO NEL CORRENTE ANNO SCOLASTICO		Punteggio max 4/100
1. Coordinatore classe Infanzia- Primaria – Secondaria I gr. (Punti 1)	<i>Apporre una crocetta in caso affermativo</i>	
2. Presidente/ Segretario Consiglio di classe/interclasse/intersezione (Punti 1)	<i>Apporre una crocetta in caso affermativo</i>	
3. Segretario Collegio dei Docenti (Punti 1)	<i>Apporre una crocetta in caso affermativo</i>	
4. Referente progetto (Punti 1)	<i>Specificare il progetto</i>	
C 3: FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE		Punteggio max

		2/100
1. Tutor docenti in prova/ studente tirocinante (Punti 1)	<i>Apporre una crocetta in caso affermativo</i>	
2. Attività di formazione in qualità di docente (Punti 1)	<i>Documentare attività di formazione svolta</i>	

SCHEDA DEL DOCENTE.....

PARTE II – GRIGLIA DI OSSERVAZIONE DEL DIRIGENTE		
		Punteggio (Riservato DS)
Indicatore		Punteggio max 10/100
CLIMA POSITIVO CON ALUNNI (MAX 2 PUNTI)		
CLIMA POSITIVO CON COLLEGHI (MAX 2 PUNTI)		
CLIMA POSITIVO CON LE FAMIGLIE (MAX 2 PUNTI)		

<p>IMPEGNO, PASSIONE E DISPONIBILITÀ (MAX 2 PUNTI)</p>	
<p>ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ E AUTONOMIA NELLA CONDUZIONE DELLA PROFESSIONE (MAX 2 PUNTI)</p>	



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

VIA A. Moro 95010 - SANTA VENERINA
C.F. 81003130879 - C.M. CTIC8AQ00E - Tel. /Fax 095-7000515



CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE ATA

(Legge 107, art. 1 commi 126, 127, 128, 129)

VALORIZZAZIONE del MERITO per il personale ATA

1. La Legge 160/2019 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020- 2022" all'art. 1 comma 249 cosirecita: "Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione". Nell'ambito del presente contratto le dette risorse conservano la finalità di premiare la partecipazione ai processi connessa al conseguimento di risultati da parte di tutto il personale.

2. In tal senso, in analogia con quanto operato per il personale docente, è necessario individuare ed applicare CRITERI di premialità per il personale ATA.

I Criteri per l'assegnazione del bonus sono stati stabiliti dal Comitato di Valutazione, sulla base della Contrattazione di Istituto.

La QUOTA del bonus di premialità spettante al personale ATA è stabilita secondo il criterio della proporzionalità della dimensione dei rispettivi organici del personale DOCENTE e del personale ATA:
60% destinato alla VALORIZZAZIONE del MERITO per il personale DOCENTE
40% destinato alla VALORIZZAZIONE del MERITO per il personale ATA.

NON accede al BONUS per la VALORIZZAZIONE del MERITO per il personale ATA colui il quale registra assenze superiori al 10% del proprio monte-ore lavorativo ed è sottoposto a provvedimenti disciplinari per mancanza di rispetto di codici di comportamento, nonché il personale non di ruolo.

L'assegnazione del BONUS spetta al Dirigente Scolastico e al DSGA che devono attenersi ai criteri sopra indicati applicati secondo le modalità stabilite. Il personale ATA deve produrre domanda di partecipazione.

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO SANTA VENERINA

**Oggetto: richiesta di accesso al bonus per la valorizzazione del merito del PERSONALE
ATA.**

La/Il sottoscritta/o _____

nata/o a _____ il _____ ATA a tempo indeterminato in
servizio presso questa Istituzione Scolastica

chiede

l'accesso al bonus per la valorizzazione del merito per l'A.S. 2020/2021, secondo i seguenti
criteri INDICATI NELLA SCHEDA ALLEGATA.

Santa Venerina,

Firma

Criteria di premialità del personale ATA

	<u>Indicatori attività da valorizzare</u>	<u>Strumenti di documentazione</u>	<u>Valutazione (da 1 a 4)</u> <u>1= accettabile</u> <u>2= abbastanza</u> <u>3=evidente 4=</u> <u>notevole</u>
1	Contributo al benessere lavorativo e al clima organizzativo	Valutazione e osservazione documentata del DSGA Valutazione e osservazione del DS	
2	Flessibilità operativa e oraria	Valutazione e osservazione documentata del DSGA Valutazione e osservazione del DS	
3	Disponibilità a sostituire i colleghi assenti	Valutazione e osservazione documentata del DSGA Valutazione e osservazione del DS	
4	Disponibilità ad effettuare ore eccedenti	Valutazione e osservazione documentata del DSGA Valutazione e osservazione del DS	
5	Disponibilità per i tutti i progetti di ampliamento della offerta formativa	Valutazione e osservazione documentata del DSGA Valutazione e osservazione del DS	

6	Apprezzamento da parte della comunità scolastica (Dirigente Scolastico - DSGA- colleghi, docenti, stakeholders esterni)	- Valutazione e osservazione documentata del DSGA - Valutazione e osservazione del DS	
7	Formazione in servizio	- Partecipazione a corsi di formazione per un minimo di 10 ore - Attestati - Valutazione e osservazione documentata del DSGA - Valutazione e osservazione del DS	
8	Miglioramenti apportati e buone prassi	- Valutazione e osservazione documentata del DSGA - Valutazione e osservazione del DS	
9	Contributo documentato al funzionamento complesso della scuola: - inclusione - sicurezza e salute	Valutazione e osservazione documentata del DSGA Valutazione e osservazione del DS	
10	Contributo fornito per far fronte all'impatto scolastico dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid	Valutazione e osservazione documentata del DSGA Valutazione e osservazione del DS	

Punteggio per Fascie

- 3^a fascia più bassa: punteggio da 40 a 30
- 2^a fascia media: punteggio da 29 a 20
- 1^a fascia alta: punteggio 19 a 10

Il personale ATA riceverà la retribuzione del merito sulla base del punteggio raggiunto per ogni fascia.